

臺南市新化國小第 74 屆、暨幼兒園第 7 屆畢業系列活動時程

畢業主題：情繫新化、夢想起飛

日期	活動項目	負責單位	對象	備註
108.05.29(三)	畢業典禮籌備會	教務處	工作人員	典禮預算、活動流程等相關事項及各項籌備工作報告
108.06.05(三) 108.06.06(四)	畢業考	教務處	畢業班學生	請於畢業考前 1 週完成命題工作，6/10 下班前成績上傳完畢
108.06.10(一)	班級自治活動	畢業班	畢業班學生	地點：各班教室
108.06.10(一)	畢業授獎成績提交	教務處	畢業班學生	1. 下班前提交各班授獎名單 2. 請資訊組協助各項獎狀列印。
108.06.11(二)	市長獎審查	教務處	校長、家長代表(會長)、四處室主任、畢業班導師	時間：10：10 地點：小會議室
108.06.11(二)	時光膠囊	畢業班	畢業班學生	5-6 節，地點：大門
108.06.12(三)	講座-閱讀與愛在新化相遇	畢業班	六年級學生	9：30-11：10，大會議室
108.06.13(四)	典禮預演(1)	教務處	授獎學生	1-2 節，授獎學生走位練習
108.06.13(四)	謝師宴(1人1菜)	畢業班	畢業班學生	3-4 節，地點：各班教室走廊
108.06.14(五)	典禮預演(2)	教務處 學務處	五、六年級學生	1-2 節：典禮各流程預演(所有流程)、頒獎排演
108.06.14(五)	大掃除	畢業班	畢業班學生	時間：各班自定
108.06.15(六)	畢業典禮	各處室	五、六年級學生	08：15~10：10 (7：30 到校)

本計畫經六年級導師會議、行政會議、家長委員會常務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

～新化國小 107 學年度畢業典禮活動流程～

畢業主題：情繫新化、夢想起飛

時間		活動名稱	備註
0815~0825	10'	畢業生校園巡禮	玄關集合，校長及會長帶隊
0825~0830	5'	畢業生進場	管樂團演奏管樂序曲 五年級在校生拱型花園列隊歡迎
0830~0835	5'	典禮開始(奏樂) 唱校歌	管樂團奏樂 合唱團領唱、管樂團伴奏
0835~0840	5'	頒發畢業證書	畢業生代表上台 (國小-604 李艾臻、幼兒園-許翔睿)
0840~0857	17'	校長致詞(介紹長官、來賓) 長官、來賓致詞 家長會致祝賀詞	由李咏聰會長代表家長會致祝賀詞
0857~0900	3'	市長致詞、議長致詞	影片播放
0900~0940	40'	頒獎	(1) 市長優學獎 (2) 市長語文獎、市長藝術獎 (3) 市長科技獎、市長體育獎 (4) 校長獎 (5) 議長獎、原住民議員獎 (6) 區長獎 (7) 家長會長獎 (8) 學業優良獎 《扯鈴表演-畢業生》 (9) 語文優良獎、科技優良獎、藝術優良獎、體育優良獎 (10) 服務熱心獎(代表人獎狀*1) (11) 黃萬得先生獎助學金(助學金*7) (12) 榮譽制度獎(代表人獎狀獎品*1)
0940~0950	10'	在校生致祝福詞 畢業生致感謝詞	5 年級在校生代表出列 (502 黃子綺、503 康禔芸) 6 年級畢業生代表出列 (604 林智柔、606 趙宥婷) (播放畢業生生活影片，背景音樂小聲)
0950~0955	5'	師長祝福	播放影片
0955~1000	5'	教澤揚芬-獻花	畢業班導師及學生代表上台(各 13)
1000~1010	10'	唱畢業歌&薪火相傳(3 首)	合唱團助唱，鮮花搬至紅毯兩側，由畢業班導師一一致贈每位畢業生鮮花
1010~		畢業生退場 禮成(奏樂)	在校生列隊歡送 管樂團奏樂(退場後奏樂)
1030~1100	30'	師生話別	畢業班各班教室

新化國小 107 學年度畢業典禮活動工作分配暨檢核表

畢業主題：情繫新化、夢想起飛

組別	工作項目	工作內容	負責人	備註
行政組 組長：揚福誠	策劃聯繫	1. 擬定實施計畫 2. 規畫及督導典禮進行 3. 召開工作籌備會	福誠	
	預算編製核銷	1. 聯絡各組確認預算 2. 憑證製作、經費核銷	福誠	
	投影畫面	1. 活動流程投影片 2. 得獎感言、畢業歌歌詞投影片 3. 市長、議長致詞影片播放 4. 師長及畢業班導師祝福影片拍攝剪輯 5. 畢業班學生影片拍攝剪輯	竣庭	
	頒獎流程	1. 獎狀、獎品遞送計時 2. 受獎學生：領獎要領與動向	崇禧	一年級級任、義工
	畢業歌曲教唱	1. 畢業歌曲蒐集 2. 印製畢業歌歌詞及教唱	侃窈	
	畢業生進場	1. 時間掌控 2. 進場引導	嘉玲	
	在校生致詞	選訓	景美	
	畢業生致詞	選訓	培芳	
	預演掌控	1. 座位表規畫、學生集合、預演主持 2. 頒獎演練	福誠、崇禧	
	獎狀繕寫	1. 各項獎狀印製 2. 畢業證書印製	嘉玲、竣庭	
流程規畫	1. 得獎名單彙整 2. 典禮節目單印製(程序表、受獎名單)	福誠		
活動組 組長：張博勝	典禮司儀	1. 撰寫主持稿 2. 掌握會場氣氛 3. 表演節目確認	青宏	
	音樂製作	1. 校園巡禮、典禮背景樂、節目演出音樂準備及播放 2. 管樂團管控及協調	侃窈	
	流程掌控	1. 協助每個節目之準備、聯絡 2. 現場臨時事宜聯絡	琴芳、四年級級任	
	學生常規控制	1. 全場學生秩序掌控 2. 在校生常規管理	各班級任	
	交通指揮	1. 停車場規畫、標示 2. 學生交通安全協助	佳融、義工團	
	學生接送	1. 家長通知單製作與分發 2. 學生會後離開接送	佳融	
	攝影	攝影、拍照	政彥、盈麟、	
畢業海報	畢業海報收件及張貼	佳融		

	進場花園拱門	1. 請五年級各班協助製作	佳融	
總務組 組長：陳建忠	場地佈置美化	1. 活動全銜紅布條製作、懸掛 2. 充氣拱門設置 3. 會場 TRUSS 背板、氣球佈置 4. 畢業主題割字、佈置 5. 其他會場美工佈置事宜	翠琴、維西、 如吟、廠商	會場委由廠商佈置
	舞台音響、燈光、特效搭配掌控及規畫	1. 主席台、司儀台、燈光、音響、麥克風、投影機、布幕等器材準備、測試及控制 2. mixer 音控人員	建忠、政宏、 竣庭、正明、 銘章	
	邀請卡印製	1. 邀請卡印製、寄發、統計人數 2. 印製典禮節目單(程序表、受獎名單)	怡妮、麗瑾、 如吟	
	耗材購買	1. 各項用品購買(薪火相傳—鮮花*160份；花束*13束) 2. 需求器材準備	政宏	畢業班導師 普優特幼 *13
	獎品分配	獎品分配、包裝、列冊、搬運	裕棠、三年級 級任	
	禮品(金)收受	1. 禮品(金)收受、收據繕寫 2. 製作徵信(捐贈芳名錄)	麗瑾、怡妮、 如吟	
	經費核銷	1. 支付畢業相關費用 2. 憑證核銷	建忠、福誠	
	座椅排放	1. 典禮會場椅子擺放 2. 席次標明(家長席、來賓席、師長席)	政宏、周進南 五年級學生	預定 108.06.13 (四)
校園環境整理 復原	校園場地復原、清潔等	政宏、維西、 如吟、周進南 五年級學生	預定 108.06.17 (一)	
接待組 組長：李豐全	來賓邀請	1. 確認邀請來賓名單 2. 邀請來賓事先聯絡	福誠、豐全	
	簽到	1. 簽到處佈置、簽到、節目表發放 2. 來賓名單匯整	豐全、麗瑾	義工團
	接待	1. 長官、來賓接待協助別胸花、引導入座 2. 來賓介紹名單快遞 3. 分發茶水	秋珠、二年級 級任	義工團

臺南市新化國小 107 學年度畢業典禮會場配置圖 2019/06/15

