**新化國小辦理臺南市108年度語文競賽全市文場預賽工作計畫**

1. 目的：承辦市府教育局交辦之臺南市108年度語文競賽(全市各區文場預  
    賽)工作，為圓滿達成上級交辦事項，特分配各項工作以利工作之  
    推行運作，以達成任務。
2. 比賽時間：108年8月31日(星期六)，如競賽時程表。
3. 比賽地點：新化國小活動中心二樓，如競賽場地配置圖。
4. 綜理競賽事宜：鄭天來校長
5. 事前籌備工作及預定完成日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 工作項目 | 負責人員 | 完成日期 |
| 行政組 | 楊福誠 | 編製經費概算表 | 福誠 | 8/1 |
| 語文競賽工作規畫、場地配置 | 福誠 | 8/9 |
| 編印手冊 | 福誠 | 8/26 |
| 評審用評分表冊 | 竣庭 | 8/30 |
| 獎品(禮券)訂購 | 建忠 | 8/26 |
| 成果報告、經費核銷 | 福誠 | 9/2 |
| 工作人員公假、敘獎 | 福誠 | 8/26 |
| 報名登記、造冊、打印、名牌  字音字形封面及彌封  作文、寫字用紙彌封  座位標籤及黏貼  選手、評審及工作人員識別證  報到紙袋(手冊、選手識別證)  評審文具包 | 青宏、嘉玲、崇禧、竣庭 | 8/30 |
| 標誌、指標、場地配置圖、成績公告表冊、注意事項海報 | 竣庭、青宏 | 8/30 |
| 應用物品準備 | 青宏 | 8/30 |
| 各競賽場地物品準備及歸位 | 嘉玲 | 8/30 |
| 評審及工作人員茶水、便當(葷96+素10)訂購 | 博勝主任 | 8/30 |
| 偶發狀況處理 | 福誠 | 8/30 |
| 場地工作用具 | 青宏 | 8/30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 工作項目 | 負責人員 | 完成日期 |
| 總務組 | 陳建忠 | 場地桌椅租用、桌椅排放、復原  報到組用長桌、評分場地布置 | 建忠、政宏、五六年級學生、陳龍斌、許逸彬、總務處人員 | 8/29 |
| 競賽場地音響及麥克風 | 政宏 | 8/30 |
| 紅布條掛置 | 維西 | 8/30 |
| 評審  接待組 | 王秋珠 | 評審交通費及評審費清冊(換零錢、裝袋) | 秋珠、怡妮、麗貞 | 8/30 |
| 成績組 | 鄭竣庭 | 成績及獎狀格式設計 | 竣庭、龍斌、惠琪 | 8/30 |
| 交管組 | 張博勝 | 停車場地及車行動線規畫 | 博勝、佳融、  學校義工 | 8/30 |
| 義工組 | 李豐全 | 學校志工募集(支援交通指揮) | 豐全 | 8/30 |

1. 競賽當日工作事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 組長 | 人員 | 工作項目 |
| 場地  門禁 | 陳建忠 | 黃維西、陳如吟(2人) | 1. 上午7:00開門(辦公室、活動中心二樓、一樓教室) 2. 活動結束保全設定 3. 活動中心音響、頒獎音響(玄關) |
| 交通  指揮 | 張博勝 | 林佳融、學校義工(5人) | 1. 北側停車場供評審停車 2. 工作人員及各校選手車輛停放(南側停車場、學校外周邊、國中北側門) |
| 義工  指揮 | 李豐全 | 黃麗寶、黃明珠、小義工(7人) | 1. 學校義工編組募集支援交通指揮組 |
| 環境  維護 | 林佩瑩 | 小義工(8) | 1. 環境整潔維護、置放室外垃圾桶 2. 午餐廚餘清運、垃圾清倒 |
| 競賽組 | 王崇禧 | 郭政宏、陳昀渟、葉金茵、康淑娟、蔡惠菁、黃尹竼、蔡依瑾、黃詠棻、謝文忠、康淑玲、林小萍、蘇佳柔、袁雅姿、陳香如、吳宜珊、黃秀良、黃雁林、余立心、王雅萱、蔡佩芳、陳宜萩、周裕棠、林宏學(大灣)、楊朝翔(大灣)、游美慧(保東)、(25人) | 1. 工作人員上午7:40進場，8:00清場。 2. 上午7:40~8:00供選手看場地 3. 不同項目比賽中間有30分鐘換場準備收試卷及發放新卷。 4. 字音字形及作文試卷收至舞台由試卷處理組處理後續，寫字作品留原地。 5. 請政宏協助開冷氣。 6. 場地共分8大排，每大排2-3名工作人員(前中後自行調配) 7. 寫字場地佈置完畢後，原場地留7名工作人員，其餘人員下樓支援試卷處理組 |
| 試卷  處理 | 蘇青宏 | 高佩蓉、汪正明、周俞汎、方正文、林益立、吳銘章、李培芳、許逸彬、胡寧寬(8人) | 1. 協助評審報到組引導評審至評審區 2. 剪彌封送至各評審場地 3. 提供評審相關協助 |
| 評審  報到 | 王秋珠 | 黃怡妮、康麗貞、吳素芬(3人) | 1. 評審報到(活動中心1樓入口) 2. 簽領交通費及評審費 3. 福誠、青宏支援帶領評審至評審場地 4. 評審共(27)人，分時段到校 |
| 各校  報到 | 康嘉玲 | 林琴芳、陳付紐、黃詩媛、尤昭萍、林俊良(永信)、程敏(瑞峰)、雷漢強(北寮)、連政妍(瑞峰)、吳依亭(大內)、徐玉芳(退休教師)、程戊得(退休教師)、李宥萱(志工)、莊溱貽(志工)、(13人) | 1. 上午7:40開始報到 2. 分南一二區國小組、北一二區國小組、南一二區國中組、北一二區國中組、南區高中組、北區高中組共6組報到區 3. 領隊簽到單(留領隊電話) |
| 成績  處理 | 鄭竣庭 | 陳龍斌、曾惠琪、鄭宇辰(3人) | 1. 依競賽辦法給獎 2. 事先準備評分表冊 3. 準備成績公告場地 |
| 人數 | 8 | 72 | 小計107人 |

1. 其他注意事項：
   1. 參與人員依簽到單會人事室實施補休最高1日(簽到7：00、簽退15：00後，足8小時)，一年內辦畢。
   2. 所有工作人員請於8月31日上午7:10前至辦公室報到。
   3. 預定8月29日上午10：10，召開工作檢核會(請各組組長與會)。
   4. 臨時聯絡事項隨時公告。
2. 本計畫經校長同意後實施，修正時亦同。

承辦人： 主任： 校長：