

臺南市新化國小辦理 108 年度國小暨幼兒園教師

介聘分發工作分配

一、時間：108.05.08（三）

二、地點：新化國小活動中心 2F

三、參加人數 284 人

四、分發流程：



五、工作分配：

職務	組長	組員	工作內容	備註
總指揮	校長			
副指揮	福誠主任	崇禧	負責統籌校內工作分配	
場地組	建忠主任	政宏、維西、如吟、	1. 場地佈置。 2. 音響器材、麥克風檢修。 3. 懸掛活動紅布條，及引導牌、海報、展示板佈置與資料張貼。 ※5/7(二)12:00前完成，配合教育局驗收場地。	多為事前準備工作，當天部分人員支援交通指揮。
簽到組	麗貞主任	怡妮、秀良、文化1	引導至各區就座	
主持人	青宏	琴芳、佩瑩、文化2	1. 掌握流程。(含填缺說明與宣達注意事項) 2. 確認出缺後之開缺情形。	
驗證組	嘉玲	博勝、惠菁、文化3	證件檢驗(核對資料及委託書、身分證、教師證類別)，引導進預備區入座。	
引導組1 (選填預備區、保留區)	豐全主任	培芳、佩瑩、琴芳文化4	1. 預備區人員舉牌叫號。(若有放棄，請填切結書) 2. 引導已完成驗證之教師，依序號入座。 3. 保留與復權人員管控。	
引導組2 (選填區)	崇禧	依瑾、尹笏佳融、雅姿、翠琴、香如、文化5、文化6	1. 引導選填志願人員。(若有放棄人員，引導填切結書，是否填完整) 2. 配合流程拿筆給填寫人員並收筆、必要時扶穩簽名看板。 【佳融】 3. 拿指揮棒指填寫處、出缺處。 【依瑾、尹笏】 4. 執行開缺時之蓋章、推車(印章、印台、簽字筆)。 【翠琴、雅姿】 5. 手填介聘成功名單與紀錄介聘成功名單核對確認。 【崇禧、香如】	

資訊組	竣庭	建忠主任、育林、秋珠主任(核章)文化7	1. 當天確認、列印與核發介聘報到單(含核章)。 2. 筆電3台及印表機3台。 3. DV2台、投影機1台、投影布幕。	
攝影組	政宏	銘章、裕棠	1. 全程活動攝影、錄影與架設。 2. 數位相機拍照，所有場地佈置、簽到、各站活動、主持、引導、填開缺、長官致詞、填缺後結果…等。【銘章】 3. 錄影注意： 近的鏡頭(變焦)必需對準現場人員填缺狀況，並投影至布幕。【政宏】 遠的鏡頭(定焦)架活動中心3樓錄全場。【裕棠】	
茶水、便當發放	裕棠	維西	茶水安排及便當發放。	
交通組	博勝主任	維西、進南、保全	1. 車輛停放引導。 2. 北側停車場當天預留5個停車位，供長官停車。(已事先發停車證，有證才可進入)	

